

八千代市立中央図書館・八千代市市民ギャラリー指定管理者募集に係る募集要項等に関する質問および回答

No.	項目	該当ページ	質問	回答
1	募集要項	2	自動出納書庫の機器 自動出納書庫の機器内容が不明のため、本件指定管理者応募に際しては無いものとして収支予算を作成すれば良いとの認識でよろしいでしょうか。もしメンテナンス等必要になる場合は、そのかかる費用をご教示頂きたい。	自動出納書庫のスペースは用意してありますが、設備はございません。将来的に整備する予定です。
2	募集要項	2	中央図書館・市民ギャラリー施設構成 書籍のくん蒸を行う諸室がございましたらご教示頂きたい。	燻蒸に係る設備はありません。
3	募集要項	3～4	各業務において自主事業を実施する場合、施設使用料を支払う必要はありますでしょうか。必要な場合、各施設使用料をご教示ください。	<p>市の共催事業となるものについては、施設使用料は免除となります。なお、自主事業に係る経費については、指定管理料に含まれません。また、本市が条例で定めた使用料の額は以下のとおりです。</p> <p>第1展示室：5,800円、第2展示室：8,100円、第3展示室：8,100円、第4展示室：5,800円、展示室ホール：6,100円、常設展示室：10,900円</p> <p>※1 単位は1日（午前9時から午後8時まで）です。 ※2 次の各号に掲げる場合に該当するときは、当該各号に定める額を加算します。</p> <p>(1) 利用者が入場料その他これに類する料金を徴収する場合又は営利の目的をもって利用する場合 当該区分の額に100分の100を乗じて得た額</p> <p>(2) 利用者が利用時間を超過して利用する場合 超過時間1時間（1時間未満の端数が生じた場合においては、その端数が15分以上のときは1時間とし、15分未満のときは切り捨てる。）につき当該区分の額の1時間相当額</p> <p>備考3 第1展示室、第2展示室、第3展示室、第4展示室又は展示室ホールの半面のみを利用する場合は、当該区分の額（前項の規定に該当する場合は、同項の規定により加算した額）に100分の50を乗じて得た額とします。</p> <p>なお、付帯設備・備品は無料での貸出しとします。</p>

No.	項目	該当ページ	質問	回答
4	募集要項	4	美術作品の保管に関する業務 美術作品を保管する諸室には、保管するために必要な環境を維持する設備機器類（除湿装置等）が設置されているとの認識でよろしいでしょうか。設置されている場合、その機器等の数量・内容等をご教示頂きたい。	2コイル空調機＋電極式常時加湿器を展示室1～4と展示室ホール、常設展示室、収蔵庫に設置しています。計7セット
5	募集要項	5	8(1)指定管理料の上限額 「税込」とありますが、税率8%という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 リスク分担表に記載のとおり、税法改正に伴うリスクは、指定管理者が負うものとします。 消費税の改正については、募集要項に示した上限額の範囲で実施するよう提案してください。
6	募集要項	5	指定管理料の上限額 税込と記載されていますが、税率は何%で見込まれているかご教示頂きたい。	回答5をご参照ください。
7	募集要項	5	指定管理料の上限額 平成27年度は9ヶ月間となり、他の年度の上限額に対し75%程度の額になると想定される一方、記載された金額は他の年度の上限額に対し約82%になっています。この点、初年度は高めに設定されている理由がございましたらご教示頂きたい。	図書館資料の購入見込額が各年度同額になっていることなどによります。
8	募集要項	5	各年度の指定管理料内訳が提示されておりますが、各年度の指定管理料はこの金額範囲内で算出しなければならないとの認識でよろしいでしょうか。あるいは、指定管理全期間の指定管理料合計が上限額に納まっていれば各年度の指定管理料は内訳に示された金額を超えてもよいでしょうか。	各年度の指定管理料の上限額の範囲内としてください。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
9	募集要項	5	指定管理料の内訳に修繕費を含めることとされておりますが、新築の施設であるため修繕実績等に基づき想定修繕費を算出することができないこと、また、算出した修繕費の多寡にかかわらず、実際に修繕にかかる費用が選定される指定管理者の運用如何によって大きく変動することは考えにくいことから、収支予算書に計上する修繕費については、市の指定金額とし、実際に修繕費がその金額に達しなかった場合は精算すること、としていただけないでしょうか。	修繕費の算定は、申請者の提案事項としております。
10	募集要項	5	修繕費 修繕費については、一般的に施工会社・設計会社にて修繕費予測(経年劣化によるもの)を立てているかと存じます。この点、想定される修繕費の予測金額・内容についてご開示頂きたい。	回答9をご参照ください。
11	募集要項	5	「8 管理運営費」中の「(3)指定管理料の支払方法」について、現段階で想定されている指定管理料の支払方法(いつ締めいつ払い)をご教授ください。	各四半期終了後に支払うこととしております。
12	募集要項	6	「10 申請資格等」の「(1)申請資格」中の「②指定管理者としての実績について、本資格要件は代表者及び構成員いずれかが実績を有していれば問題無いと考えて宜しいでしょうか。ご教示下さい。	代表者及び構成員のいずれかが運営に関し、申請資格を有していることとします。
13	募集要項	7	⑬納税証明書について 国税は様式が複数ありますが、「その3の3未納がない証明」の提出でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
14	募集要項	7	(6)申請書類 「⑬国税、県税、市町村税の各納税証明書」について、直近年度分でよろしいでしょうか。また、団体の所在地における納税証明書のみ提出でよろしいでしょうか。(団体所在地(本社)が東京都内、千葉県内に支店を有する場合、東京都における納税証明書の提出でよろしいでしょうか。)	各税目において、未納がないことを確認できる証明書を提出してください。また、団体所在地のみの提出で可とします。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
15	募集要項	7	11 指定管理者の募集 (6) 申請書類 ⑬国税、県税、市町村税の各納税証明書 「国税」の納税証明書は、国税庁の様式「3の3」を提出すればよろしいでしょうか？	回答13をご参照ください。
16	募集要項	7	11 指定管理者の募集 (6) 申請書類 ⑬国税、県税、市町村税の各納税証明書 「県税・市町村税」の納税証明書は、何年分のものご用意すればよろしいでしょうか？	回答14をご参照ください。
17	募集要項	7	⑭労働者災害補償保険に加入していることを証する書類 ⑮健康保険及び厚生年金保険に加入している事を証する書類 ⑯雇用保険に加入していることを証する書類 「労働保険料等口座振替通知」の提出を考えておりますが、他に提出が望ましい書類がありましたら、ご教示下さい。 また、健康保険及び厚生年金保険、雇用保険についても、同様に保険料の領収書の写しもしくは申告書の写しの提出を考えております。これらにつきましても、他に提出が望ましい書類がありましたら、ご教示下さい。	お見込みのとおりです。 各種申告書の写し，保険料領収書の写し，適用通知書の写し等を提出してください。
18	募集要項	7	「1 1 指定管理者の募集」の「(6)申請書類」中、「⑭～⑯各種保険に加入していることを証する書類」とは各種保険料の直近の納付書兼領収書の写しで宜しいでしょうか。ご教示ください。	回答17をご参照ください。
19	募集要項	7	「1 1 指定管理者の募集」の「(6)申請書類」中、「⑭～⑯各種保険に加入していることを証する書類」とは各種保険料の直近の納付書兼領収書の写しで宜しいでしょうか。ご教示ください。	回答17をご参照ください。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
20	募集要項	7	労働者災害補償保険に加入していることを証する書類、健康保険及び厚生年金保険に加入していることを証する書類、雇用保険に加入していることを証する書類とは、各保険料の納入済みを証する書類でよろしいでしょうか。	回答17をご参照ください。
21	募集要項	7	⑰資格を有することを証する書類 具体的に何を想定されておいでか、ご教示ください。	資格を有する者の配置を確認するため、免状等の写しの添付を予定しております。 (例：建築物環境衛生管理技術者の免状の写し)
22	募集要項	7	(6)申請書類 「⑰資格を有することを証する書類」とは、何を指すのでしょうか。	回答21をご参照ください。
23	募集要項	7	「11 指定管理者の募集」の「(6)申請書類」中、「⑰資格を有することを証する書類」において、“資格”とは“募集要項6 P 10 申請資格②の指定管理者としての実績”を示す資料という理解で宜しいでしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。 回答12も合わせてご参照ください。
24	募集要項	7	⑰資格を有することを証する書類 例えばプライバシーマーク等を取得している場合、その取得を証する書類の写しを提出するといった趣旨と解してよろしいでしょうか。	回答17をご参照ください。
25	募集要項	8	(21)共同企業体協定書 様式9にも関係がありますが、本件指定管理者の公募において、制度の特徴から鑑みて出資等が行われることは想定しにくいと考えられます。この点、貴市にて、出資等を伴う共同企業体での出馬を望む意向がございましたらその趣旨をご教示頂きたい。	共同企業体を構成する団体間の業務分担とかかる費用の割合が妥当なものであるかの判断を行うため、それぞれの団体が金銭、その他の財産等を出捐する割合を求めています。
26	募集要項	8	12(1)選定方法 プレゼンテーションでは、プロジェクターでの投影は可能でしょうか。プレゼンテーションに係る時間、参加可能人数等が決定している場合、ご教示ください。	プロジェクターでの投影は可能です。プレゼンテーション10分、ヒアリング15分、参加人数は3名以内を予定しています。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
27	募集要項	8	「12 指定管理者候補者の選定」中の「(1)選定方法」において、選考委員の御氏名と御役職を可能であればお示してください。	選考の公正性を保つため、非公開としております。
28	募集要項	10	業務の開始の準備 「指定管理者は、指定の期間開始の前日までに、業務の実施に当たり必要な準備を行うこととします。なお、準備に要する費用は、すべて指定管理者として指定された法人等の負担とします。ただし、準備期間内に大量の図書や備品等の搬入予定があり、準備費用の負担の一部については、法人等からの申し出に応じて協議を行うものとします。」とあります。 この点、搬入業者等の入退館管理や駐車場管理、施設の施解錠、養生等による施設保護や立会い等の安全管理などは貴市にて実施するため、指定管理者には費用負担が発生しないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	募集要項	11	行政財産使用料の納付 行政財産使用料の納付金額について【1㎡当り/年間】の目安となる金額をご教示頂きたい。	行政財産の目的外使用料は、八千代市行政財産使用料条例の規定により算出します。
30	募集要項	11	(10)行政財産使用料の納付 行政財産使用料の金額をご教示ください。また、ミュージアムショップにおいても支払う必要はありますでしょうか。	施設設置の目的に適合しない物品の販売は、行政財産の使用許可により対応することとします。
31	募集要項	11	自動販売機を設置するとして、その設置場所には指定があるのでしょうか？	設置場所は想定しておりますが、提案により設置個所を増やすことは可能です。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
32	募集要項	11	市民ギャラリー使用料収納事務委託 消費税の増税により、市民ギャラリー使用料も相当額の値上げが必要となった場合は、使用料上限額改定のための条例改正も含めて貴市にてご対応頂けるとの認識でよろしいでしょうか。	条例改正については、市が行います。その他はリスク分担表をご参照ください。
33	募集要項	11	市民ギャラリー使用料収納事務委託 市民ギャラリー使用料について、貴市が設定している金額についてご教示頂きたい。また、ギャラリー使用にあたって付帯設備・備品の貸し出し等も想定している場合、その使用料設定もご教示頂きたい。金額設定の内容によって、市民ギャラリーにおける運営方針が影響を受けるため必要になるものです。	回答3をご参照ください。
34	募集要項	11	「(12)電話回線等の準備」中の「指定管理者が使用する必要な台数の固定電話を用意することとします」とありますが、固定電話を用意するのは指定管理者という理解で宜しいでしょうか。お教え下さい。	お見込みのとおりです。
35	募集要項	11	「(13)インターネット回線の準備」中の「指定管理者及び利用者が使用するインターネット回線開設契約を行うこととします」とありますが、回線開設契約を行うのは指定管理者という理解で宜しいでしょうか。ご教示下さい。	当市が回線名義者となりますが、契約手続は指定管理者が行うこととなります。なお、八千代市図書館資料総合管理システム用インターネット回線契約につきましては、当市が契約者となります。
36	募集要項	11	インターネット回線を2回線以上とありますが、これは、1回線がトラブルにより使用不可になった場合のサブ回線という解釈でよろしいでしょうか？	外部用と内部用の2回線となります。
37	募集要項	11	(14)車両の配備について 車両購入及び維持費用等の費用負担は指定管理者側によるものでしょうか。 また、その場合駐車場は敷地内にて無償貸与していただけるのでしょうか。	費用負担については、お見込みのとおりです。 駐車場所については、図書館搬入口の間口6.0m、奥行5.5m、高さ2.9m程度のスペースに駐車が可能です。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
38	募集要項	11	「(14)車両の配備」中の「図書館の連絡及び相互貸借を行うための車両を配備することとします」とありますが、車両の契約、配備、その他経費、保険料の支払いは指定管理者が担うという理解で宜しいでしょうか。また、車両を施設内に駐車することは可能でしょうか。ご教示下さい。	お見込みのとおりです。 駐車場所については、回答37をご参照ください。
39	募集要項	11	(15)消火器の配置について 各種消火器等の購入設置の費用負担は指定管理者側によるものでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	募集要項	11	消火器の配置 通常消防法の定めに基づき、施設を施工・所有する者が必要な消火器を配置し、消防署の検査を受けた後でなければ施設の使用・供用はできません。本募集要項上に記載の「指定管理者は、施設の維持管理に必要な個数の消火器を配置することとします。」という内容の趣旨は、既に貴市にて設置した消火器とは別に、運営・管理する上でより安全性を向上させるために必要な消火器設置を提案できるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、市で設置予定（月額5,800円税抜き）の蓄圧式粉末消火器10型13本、中性強化液消火器8本、蓄圧式粉末消火器50型1本及び屋外対応ケースをH27.7以降、同額で指定管理者が負担してください。（同額理由としては、据付に係る費用を月額で加味していることなどによる。）
41	管理運営仕様書	4	「第3 管理運営体制」中の「1 人員配置」について「業務従事者は直接雇用とし、社会保険及び雇用保険に加入すること」との記載がございますが、勤務時間・日数などにより社会保険及び雇用保険の加入要件を満たさない人員については、加入を必要としないとの理解で宜しいでしょうか。お示し下さい。	お見込みのとおりです。
42	管理運営仕様書	4	管理運営体制の内、業務従事者は社会保険及び雇用保険に加入することとありますが、業務従事者とはどの範囲までを指しますでしょうか。（勤務時間が週30時間に満たない清掃員等を配置する場合には適用対象外となりますでしょうか？）	管理運営仕様書4頁「第3 管理運営体制 1 人員配置」に記載した業務に従事するものです。ご留意ください。
43	管理運営仕様書	4	人員配置 「業務従事者は直接雇用とし、社会保険及び雇用保険に加入すること」との記載がありますが、これは図書館運営・市民ギャラリー運営に携わる人員に関する内容であるとの認識でよろしいでしょうか。	回答42をご参照ください。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
44	管理運営仕様書	4・5	副館長について 中央図書館、市民ギャラリーそれぞれに副館長を選任するようですが、それぞれの基準を満たしていれば、兼務は可能でしょうか。	副館長の兼務は、想定しておりません。このことで効率的な管理運営が可能ならば、ご提案ください。
45	管理運営仕様書	5	建築物環境衛生管理技術者資格所持者は、施設への常駐勤務が必要でしょうか。	常勤する必要はありませんが、館長及び副館長など、施設管理者となりうる方を選任してください。
46	管理運営仕様書	5, 18	5ページに「資格等取得者の配置」、18ページに「ビル管理者の設置」とありますが、こちらは同義と考えてよろしいでしょうか？ また、対象となる資格者については、施設に常駐させる必要がありますでしょうか？	お見込みのとおりです。 常駐願います。
47	管理運営仕様書	6	施設の安全管理担当者は、新任教育等所定の教育を受けた警備員である必要があるでしょうか。	管理運営仕様書18頁の警備等業務を適正に実施できる施設の安全管理担当者を配置してください。
48	管理運営仕様書	6	施設の安全管理担当者の配置 「ア 施設の警備等を行う者を配置すること」とあります。また、18頁にも「警備等」とあります。この点、施設の安全管理を担う専属のスタッフが配置されていれば足り、必ずしも警備服を着た警備員ではなくても良いとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	管理運営仕様書	6	施設の安全管理担当者の配置について 施設の警備等を行うものを配置すること、施設の開館時間中は常時配置することとありますが、警備業法でいうところの警備員を配置することという解釈でよろしいでしょうか。	指定管理料の上限額の範囲内で、ご提案ください。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
50	管理運営仕様書	8	「イ 購入及び収集する図書館資料について」中の逐次刊行物について、雑誌・新聞はそれぞれ何紙・誌を想定しておりますでしょうか。また、収集するタイトル数の下限を設けておりましたら、ご教示下さい。	新聞15紙、雑誌150誌を下限に考えております。当市図書館ホームページ掲載の新聞・雑誌リストをご参照に、指定管理料の上限の範囲内で、ご提案ください。
51	管理運営仕様書	8	「(1)図書館資料の収集及び一般公衆の利用に供する業務」中の「②業務内容」で「TooL-iにより発注」とありますが、在庫が無く購入が難しい資料や安価に調達ができ、市費の削減や資料の充実に貢献できることが見込まれる場合、他の方法で発注をかけることは可能でしょうか。ご教示下さい。	在庫がないまたは安価に調達できる場合につきましては、他の方法において調達することは可能としておりますが、当市の図書館資料は、TRC-MARCによる管理を進めておりますので、調達等を行う際は、ご留意ください。
52	管理運営仕様書	8	TooL-iでの発注とありますが、その場合のTRC-MARC作成費用は、他の自治体と同様にTooL-i使用料に含まれていると考えて宜しいでしょうか。ご教示ください。	TooL-i使用料及びTRC-MARC使用料は市が負担します。ただし、視聴覚資料マーク作成業務を別途委託する必要がある、この費用は指定管理料に含まれます。
53	管理運営仕様書	8	TRC-AVマーク作成委託やバーコード型ICタグの購入、選定後の見積の取得なども含めて、市が行っていただけるのでしょうか。また、TRC-AVマークの使用等が義務付けられており、特定の事業者を優遇するおそれがあるものと考えております。この点についてどのように公平性を担保されるとお考えでしょうか。	当市において見積を取得する等のご相談に応じることは可能です。また、当市の図書館資料は、TRC-MARCやTRC-AV MARCによる管理を進めておりますので、提案の際は、ご留意ください。
54	管理運営仕様書	9	宅配サービスの登録条件は、現在、貴市図書館で運用している要件と同一で宜しいでしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。
55	管理運営仕様書	11	「(5)読書会等の主催講座開催及び奨励業務」中の保育園おはなし会について、現在貴市で行っている様な保育園児童を図書館に招きおはなし会を行う事業（出張読み聞かせとは異なる事業）という理解で宜しいでしょうか。また、中央図書館が管轄となる保育園は何園程度となりますでしょうか。ご教示下さい。	お見込みのとおりです。市内の保育園すべてが対象です。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
56	管理運営仕様書	12	「(9)八千代市図書資料総合管理システム運用業務」について使用するシステムのメーカー名、システム名、バージョン名をご教示下さい。	図書館システム「ELCIELO（エルシエロ）の導入を予定しております。
57	管理運営仕様書	13	「(10)図書館広報活動業務」中の図書館カレンダー（5館共通）について、現時点で何部程度の作成・配布を見込んでおりますでしょうか。ご教示下さい。	25年度の実績ですが、大和田・八千代台・勝田台・緑が丘図書館4館で18,000部を作成・配布しております。
58	管理運営仕様書	13	「(10)図書館広報活動業務」中のホームページの管理について、サーバー維持に係る経費等については、指定管理者の負担という理解で宜しいでしょうか。	当市の負担となります。
59	管理運営仕様書	13	1(1)展覧会開催業務②業務内容 市収蔵美術品は何点あるのでしょうか。美術品の種類は何になるのでしょうか。また、保管にあたり、保険加入の必要はありますのでしょうか。	市民ギャラリーで保管予定の美術品はデッサン等を含め約600点あり、この他に版木が約90点、台座やケース、作家のプロフィール写真などが20点あります。 種類は版画・油彩画・水彩画・油絵・スノリア・彫刻などです。 全国市有物件災害共済会の建物総合損害共済に加入しており、保険の加入は申請者の提案事項とします。
60	管理運営仕様書	14	2美術に関する講習会、研修会等の開催に関する業務 作品の創作講座を提案する場合、展示室1～4の利用での実施となるのでしょうか。	第1展示室～第4展示室で実施していただくことを想定していますが、他の場所で実施する提案を妨げるものではありません。
61	管理運営仕様書	14	「3 美術作品保管業務」項目に「収蔵庫の温度や湿度を適切に保ち、管理・保管すること」との記載がありますが、燻蒸の実施については想定されておりますでしょうか。想定されている実施方法等があればご教示頂ければ幸いです。	燻蒸に係る設備はありませんが、防虫に配慮してください。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
62	管理運営仕様書	15	「5 市民ギャラリーの利用の許可に関する業務」中の八千代市公共施設予約システムのメーカー名、システム名、バージョン名をご教示下さい。	システムは、千葉県及び県下参加団体にて共同で運用している「ちば施設予約システム」となっております。現在は富士通株式会社製のものを使用しておりますが、平成28年3月まで契約となっており、それ以降は未定です。なお、必要な機器等については、募集要項11頁(9)事務機器等の設置に記載された、利用者が使用する市民ギャラリー予約システム用パソコン及び受付業務等を行うためのパソコン（事務に使用するパソコンと共用可）はご用意ください。 なお、どちらのパソコンもインターネットへの接続可能なものとしてください。
63	管理運営仕様書	15	5(1)利用受付業務②業務内容 「八千代市公共施設予約システム」の導入・運用に係る費用は、市にご負担いただけるのでしょうか。	システムの導入費用は市が負担いたします。ただし、募集要項11頁(9)事務機器等の設置に記載された、利用者が使用する市民ギャラリー予約システム用パソコン及び受付業務等を行うためのパソコン（事務に使用するパソコンと共用可）はご用意ください。 なお、どちらのパソコンもインターネットへの接続可能なものとしてください。
64	管理運営仕様書	15	市民文化祭の一環 「平成28年度からは、指定管理者が市民美術展等を主催する予定である」との記載がありますが、現在の市民美術展等の実施要領（実施頻度・期間、展示内容、展示点数、展示場所の面積、市民からの応募受付、これまでの講評者等）と、実施に伴い発生している人件費等の支出や収入について、実績をご教示頂きたい。どのような内容・費用での提案が最低限度求められるのかが分からない中では、民間事業者のノウハウが提案しにくい（活かされにくい）ために必要となります。	市民美術展の実施内容については以下のとおりです。 実施頻度：年1回（10月下旬） 期 間：1週間 開催場所：勝田台文化センター展示室・音楽室・ホール ※平成26年度 展示内容：絵画・写真・書道・工芸 展示点数：147点 ※平成26年度実績 応募受付：8月初旬～9月中旬 出 品 料：500円 指定管理者が行う業務内容は、市民からの応募受付や会場設営などで、文化芸術団体の関係者と実行委員会を組織して実施しています。経費については、ポスター・チラシ等の印刷費やDM発送費などがあり、それらの費用は出品料で賄っています。なお、市民美術展は市が主催する市民文化祭の一環として開催されるため、施設使用料は、免除となります。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
65	管理運営仕様書	15	市が共催する文化芸術に関する事業 「文化芸術団体等とともに主催者として開催すること」との記載があります。現在の開催事業の実施要領（実施頻度・期間、展示内容、展示点数、展示場所の面積）と、実施に伴い発生している人件費等の支出や収入について、実績をご教示頂きたい。どのような内容・費用での提案が最低限度求められるのかが分からない中では、民間事業者のノウハウが提案しにくい（活かされにくい）ために必要となります。	現在、指定管理者と文化芸術団体等の主催、市の共催で実施している事業は、新春書道会展があり、実施内容については以下のとおりです。 実施頻度：年1回（1月上旬頃） 期 間：3日間 開催場所：勝田台文化センターホール 展示内容：書道 出品者数：29人 ※平成25年度実績 応募受付：市民応募はなし（出品者は文化団体の会員です。） 指定管理者が行う業務内容はポスターのデザイン画作成、書道作品の積文作成、会場設営等がありますが、ポスターの印刷等の費用は全て文化団体で負担するため、指定管理者の費用負担はありません。このほか、指定管理者からの提案による新たな事業の実施について、市の共催事業となるものについては、施設使用料は免除となります。
66	管理運営仕様書	17	設備維持管理業務について、エレベーター保守点検の契約種別（フルメンテナンス契約、POG契約）の市による指定はあるのでしょうか。	施設・設備等の保守形態は、指定管理料の上限額の範囲内でご提案ください。 なお、設備につきましては、現地説明会配布資料1（ホームページ掲載）をご参照ください。
67	管理運営仕様書	17	設備維持管理業務 中央監視・自動制御設備、空調熱源設備、昇降機設備の定期保守点検については、メーカーごとに点検仕様が異なることもあるため、メーカー系メンテナンス専門会社に委託して実施しなければならないとの認識でよろしいでしょうか。	申請者の提案事項といたします。
68	管理運営仕様書	17	設備維持管理業務 空調設備には多数の中性能フィルターが設置されており、定期的な交換・廃棄が必要になるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	項目	該当ページ	質問	回答
69	管理運営仕様書	17, 18	施設・設備等の保守について年間で実施必須の設備点検種別及び、対象設備のメーカー名及び型番とその内容を教えてくださいでしょうか？ 例1) エレベーター点検/ ・対象エレベーターのメーカー名及び型番 ・フルメンテナンスもしくはPOG点検等の指定その他、自動ドア、GHP用集中管理コントローラー、冷温水発生機 等	回答66をご参照ください。 また、生涯学習振興課の窓口において、図面等を閲覧できるものとします。
70	管理運営仕様書	17, 18	具体的な記載は無いのですが、定期清掃業務について清掃にあたっての床材ごとの面積表及びその清掃頻度（日/〇回、月/〇回等）等がまとまった基準・仕様を頂くことは可能でしょうか？	石張り（花こう岩）683㎡、ビニル床シート1,226.4㎡、タイルカーペット952.4㎡、フローリング2,240.7㎡、防塵塗装648㎡ 清掃頻度については、衛生に配慮しご提案ください。
71	管理運営仕様書	17, 18	具体的な記載は無いのですが、清掃業務にあたる清掃員の控室や清掃用具の保管倉庫はご用意頂けますでしょうか？	2階に清掃員控室を用意しています。また、清掃用具の保管倉庫についても用意しています。
72	管理運営仕様書	18	空気環境測定について、測定ポイント数及び1日の測定回数を教えてくださいでしょうか？	建築物環境衛生管理基準に適合した測定を行ってください。
73	管理運営仕様書	18	水質検査については、検査項目数及び実施回数等を教えてくださいでしょうか？	建築物環境衛生管理基準に適合した測定を行ってください。
74	管理運営仕様書	18	害虫防除については、生息調査を主に実施とありますが、その実施回数等の指定はありますか？	指定管理料の上限額の範囲内でご提案ください。
75	管理運営仕様書	18	衛生維持管理業務の業務内容に、ビル管理者の設置とございますが、これは建築物環境衛生管理技術者資格の所持者を配置すること、との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
76	管理運営仕様書	18	警備等業務について 警備業法でいうところの警備員を配置することという解釈でよろしいのだと思いますが、その場合人員配置の詳細をご教授ください。 例① 常時1名 例② 時間帯により2名体制もしくは1名体制 等々	指定管理料の上限額の範囲内で、ご提案ください。
77	管理運営仕様書	19	常時警備を行うこと。とございますが、開館中の警備については、維持管理業務担当職員や運営業務担当職員が、利用者の秩序の維持及び盗難等の予防対策や発生時の対処を行う目的で館内外の警戒をすればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 管理運営仕様書18頁の警備等業務を適正に実施できる施設の安全管理担当者を配置してください。
78	管理運営仕様書	21	1自主事業 「2複写サービスの提供」、「3飲食提供、物品の販売」に係る事業収入の一部は、指定管理業務の収入とすること」とありますが、「一部」について市はどのように想定されておりますでしょうか。または、指定管理者の提案でしょうか。	事業収入の見込みも含め、申請者の提案事項とします。
79	管理運営仕様書	23	「8 留意事項」中の再委託について、業務の一部であれば再委託は可能という認識で宜しいでしょうか。ご教示下さい。	予め再委託を行う業務の範囲を提案してください。
80	その他 資料2 リスク分担表		「資料2 八千代市立中央図書館・八千代市市民ギャラリーリスク分担表」中の「税制の変更」について、「一般的な税制変更（消費税等）は指定管理者が負担者となっております。今後、消費税の増税が考えられますが、その際の増税分は指定管理者が負担するという理解で宜しいでしょうか。なお、現在想定されている10%への増税以上の増税になった場合も、同様でしょうか。ご教示下さい。	回答5をご参照ください。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
81	その他 資料2 リスク分担表		八千代市立中央図書館・八千代市市民ギャラリーリスク分担表 一般的な税制変更（消費税等） 一般的な税制変更（消費税等）は指定管理者のリスク分担となっていますが、支払われる指定管理料も比例して増額するものとの認識でよろしいでしょうか。	回答5をご参照ください。
82	その他 資料2 リスク分担表		八千代市立中央図書館・八千代市市民ギャラリーリスク分担表 1件当たり、50万円を超える修繕 1件当たり50万円を超える修繕は両社の協議となっております。 この点、協議時の判断基準が公募段階で示されていない中で、民間事業者側が大規模修繕工事も含めたリスクも持たなければならぬとすると、事業リスクが大きくなりすぎてしまうことが懸念されます。一般的に50万円を超える修繕は行政側で負担することがほとんどであるため、貴市にてリスクを持って頂ける内容に変更して頂くか、協議時の判断基準をお示し頂きたい。	リスク分担表のとおりとなります。
83	その他 資料5		共同企業体審査基準 構成員の出資の割合は妥当なものか 本件指定管理者の公募において、制度の特徴から鑑みて出資等が行われることは想定しにくいと考えられます。この点、貴市にて、出資等を伴う共同企業体での出馬を望む意向がございましたらその趣旨をご教示頂きたい。	回答25をご参照ください。
84	別紙		[指定管理者が行う業務分類（共用部分等）] 「フリースペース運営業務」が指定管理業務となっておりますが、フリースペースを活用して飲食提供、物販業務を行う場合、指定管理業務扱いとなりますでしょうか。	施設設置の目的に適合しない物品の販売等は、自主事業となります。
85	様式4・5		様式4及び5について、所在地、団体名、代表者氏名にあわせて共同企業体名も記載したほうがよろしいでしょうか。ご教示下さい。	募集要項8頁㉔をご確認ください。

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
86	様式5 個人情報 外部提供同意書		各役員等の氏名欄に個別の捺印が求められているようですが、特に社外役員の海外出張等業務上のスケジュールにより、申請書受付期限までに全役員の個別の捺印を得ることが出来ないことが考えられます。そこで、本様式への各役員個別の捺印は不要、又は各役員個別の捺印が申請書受付期限に間に合わない場合は、捺印が揃い次第速やかに差し替えること、としていただけないでしょうか。	全ての役員の方を記載していただきます。また、欄が足りない場合は追加してください。なお、認印の押印は必須となります。
87	様式7 収支予算書		収支予算書は「事業別（要求水準ごと）に作成」とありますが、別紙[指定管理者が行う業務の分類]を基準にして作成すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 収支予算書は、要求水準ごとに作成し、総括表を別に1枚作成してください。ただし、「その他市が施設の管理運営上必要と認める6業務」については、1枚にまとめて作成してください。
88	様式7 収支予算書		自主事業に係る収支予算書は提出不要でしょうか。	必要となります。
89	その他 現地説明会 配布資料1 設備機器一覧表		No.116 管理室 自動制御盤（6面）が制御する設備を、盤ごとにご教示下さい。	自火報受信機，非常放送アンプ，身障者トイレ呼出表示器，インターホン（ELV・受付），機械警備主装置，防犯カメラモニター装置です。
90	現地説明会配布 資料3 植栽一覧表		植栽一覧表について 植栽名、株数は記載されておりますが、それぞれの高さをご教授ください。	ヒメシャラ3m程度，モウソウチク2.5m程度，こどもテラスにカロライナジャスミン5株，川の読書席外部にハナナス13株，その他低木です。
91	その他		市が主催する行事（催しもの）の年間スケジュール等はいつ頃提示いただけるのでしょうか？（告知の方法によっては準備期間が必要な為。）	平成27年度のスケジュールについては、指定管理者選定後にお知らせします。また、平成28年度以降は、当該年度の前年度5月下旬頃に年間スケジュールを提示する予定です。 （例）平成28年度の年間スケジュールは平成27年5月下旬頃提示

No.	項目	該当ページ	質 問	回 答
92	その他		市のイベントや、情報発信の媒体の1つとしてケーブルテレビを活用している自治体もありますが、当該施設にもケーブルテレビを引き込む必要がありますでしょうか？あるいはその判断は（事前に市に許可を得たうえで）指定管理者に委ねられるのでしょうか？	お見込みのとおりです。
93	現地説明会		ダウンライトはLEDか。	お見込みのとおりです。
94	現地説明会		グリストラップは工事に含まれているのか。	お見込みのとおりです。
95	現地説明会		冷温水発生機のメーカーはどちらでしょうか？	矢崎総業株式会社です。
96	現地説明会		自動ドア、エレベーターのメーカーの型番やメンテナンスの頻度等をご教授ください。	自動ドアエンジンは株式会社寺岡，エレベーターは日立製作所（P-15-C015及びP-13-C045）です。メンテナンスの頻度は，法的なものを満たし，安全に運用できることとします。
97	現地説明会		フリースペース部分外壁の鉄骨の梁はどのような仕上げになるのでしょうか？	外壁上部は屋根を葺き，下部はアルミパネルで仕上げます。
98	現地説明会		GHPのメーカーはどちらでしょうか？	ダイキン工業株式会社です。
99	現地説明会		植栽一覧表に記載してある植栽の高さをご教授いただきたい。	回答90をご参照ください。