

提出書類 ② 申請者・請求者の本人確認書類のコピー

運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)等いずれか一つを貼り付けてください。

本人確認書類を
貼り付けてください

提出書類 ③ 受取口座の通帳やキャッシュカードのコピー

必ずお名前、金融機関名、支店名、口座番号を確認できる面のコピーを貼り付けてください。
ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きページ全面のコピーを貼り付けてください。

口座確認書類を
貼り付けてください

裏面もあります

- 提出書類 ⑤ 簡易な収入額の申立書(申請者本人用)
⑥ 簡易な収入額の申立書(扶養義務者等用)
関連の添付書類

令和3年1月～令和3年12月分の

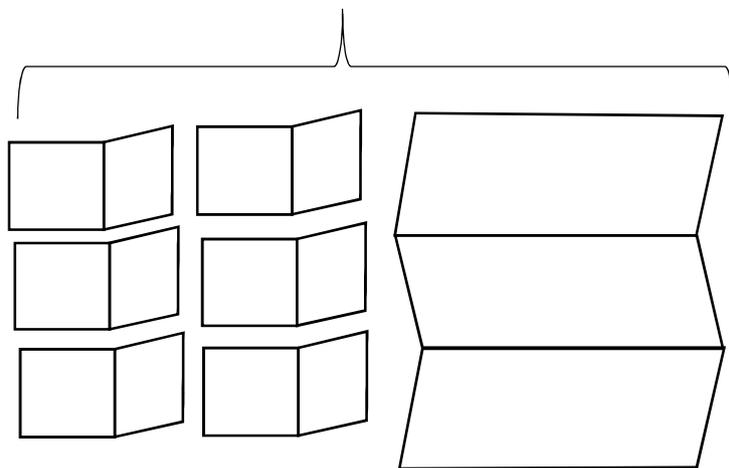
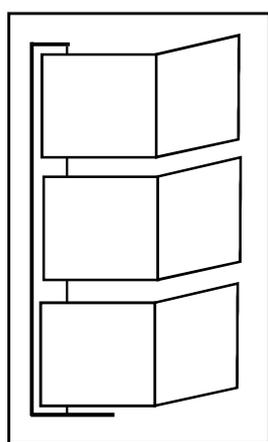
- ・ 課税証明書などの収入額が分かる書類のコピー
(令和4年1月1日時点で八千代市に住民登録がある方は不要です。)
- ・ 年金決定通知書、年金額改定通知書、年金振込通知書などの支給額がわかる書類のコピー

の
り
し
ろ
・
ホ
ッ
チ
キ
ス
止
め
位
置

書類を貼り付けてください

書類を重ねない

- ・書類が多くて貼り付けきれない
- ・書類のサイズが大きい
→貼り付けずに同封してください



※ ご不明な点がございましたら、子ども福祉課(Tel.421-6753)までご連絡下さい。