

八千代市職員募集要項
(令和6年4月1日付け採用)

一般事務(短大卒・高卒程度, 障害者対象)を募集
第1次試験は教養試験・SPI3 から選択 ※障害者対象を除く

八千代市職員採用試験(令和6年4月1日付け採用予定)を次のとおり行います。

●試験職種・採用予定者数及び受験資格

試験職種	採用予定者数	試験区分	受験資格
一般事務 【ベーシック Style】 ※教養試験使用	5名程度	短大卒程度	平成7年4月2日以降に生まれた人で、短期大学等を卒業※1 又は令和6年3月末日までに卒業見込みの人
		高卒程度	平成9年4月2日以降に生まれた人で、高等学校等を卒業※2 又は令和6年3月末日までに卒業見込みの人
短大卒程度		平成7年4月2日以降に生まれた人で、短期大学等を卒業※1 又は令和6年3月末日までに卒業見込みの人	
高卒程度		平成9年4月2日以降に生まれた人で、高等学校等を卒業※2 又は令和6年3月末日までに卒業見込みの人	
一般事務 【SPI3 Style】 ※SPI3 使用			
一般事務 (障害者対象)	若干名	/	昭和63年4月2日以降に生まれた人で、次の①～④に全て該当する人 ① 身体障害者手帳(1級から6級まで),療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 ② 通常の勤務時間に対応できる人 ③ 活字印刷文の試験問題に対応できる人 ④ 口頭による対応ができる人

※1 「短期大学等を卒業」とは、学校教育法による短期大学(修業年限2年以上)又は左記と同等の資格を有する教育機関(以下「短期大学」という。)を卒業したことをいい、例えば、学校教育法による高等専門学校の卒業、学校教育法による専修学校(高等学校卒業を入学資格とし、修業年限が2年以上で、1年あたりの授業時間が680時間以上のものに限る。)の卒業等がこれに当たります。また、学校教育法による大学を中退した場合で、2年以上在学し62単位以上の単位を修得している場合においても短大卒扱いとなります。

※2 「高等学校等を卒業」とは、学校教育法による高等学校又は左記と同等の資格を有する教育機関(以下「高等学校」という。)を卒業したことをいいます。また、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)の合格等も高校卒扱いとなります。

自分がどの学歴に当たるか、また、受験資格があるかどうか判らない場合は、申し込む前に八千代市職員課までお問い合わせください。 ※学歴区分が違う場合は受験できませんので、ご注意ください。

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

1. 日本の国籍を有しない者
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
3. 八千代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

●職務内容

試験職種	職務内容
一般事務 (障害者含む)	市長部局, 各行政委員会事務局, 上下水道局等で庶務, 経理, 企画, 窓口, 折衝等の事務に従事します。

●受験申込手続

インターネット申込み(ちば電子申請サービス利用)

【事前準備(申込みに必要なもの)】

・パソコンまたはスマートフォン(PDF ファイルを開くことができるもの)

・電子メールアドレス

・受験票を印刷するためのプリンタ

※コンビニエンスストア等のプリントサービス利用可

・顔写真データ

※申込み前3か月以内に無背景で上半身脱帽・正面向きを撮影したもので、本人と確認できるもの。

顔写真データは受験票にも使用されますので、可能な限り証明写真用のデータをご使用ください。

顔写真が不鮮明な場合は受付できませんのでご注意ください。

その他、ちば電子申請サービスの受験申込みフォームの留意事項もよくご確認ください。


【受付期間】

令和5年8月1日(火)午前8時30分～令和5年8月23日(水)午後5時 ※受信有効

※受付期間を過ぎると入力途中でも申込みできませんのでご注意ください。

【申込方法】

・受付期間内に市ホームページの職員採用案内ページ、もしくは次のスマートフォン用2次元バーコード・パソコン用直接リンク URL から、ちば電子申請サービスの「令和5年度八千代市職員採用試験申込みフォーム」にアクセスして申込みしてください。

スマートフォン用 2次元バーコード	パソコン用直接リンク URL
	https://apply.e-tumo.jp/city-yachiyo-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=22288

※申込みにあたって、ちば電子申請サービスの利用者登録は必要ありません。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」から申込み手続きを行ってください。

※9月上旬に「受験票発行通知メール」を送信します。受験票をダウンロードし、印刷の上、第1次試験当日に必ず持参してください。

【申込みフォーム入力時の注意点】

・一般事務【ベーシック Style】及び【SPI3 Style】の受験者は、最終学歴に応じた試験区分(短大卒程度、高卒程度のいずれか)を選択してください。最終学歴が大学卒の人が短大卒程度又は高卒程度を選択したり、短大卒の人が高卒程度の試験を選択したりすることはできません。

- ・運転免許を取得している人は、「資格・免許等」の項目に種別も含め入力してください。
- ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳(以下、手帳等)の交付を受けている人は、「資格・免許等」の項目に手帳等に記載された障害の等級又は程度を入力してください。

※前記の運転免許取得の有無、身体障害者手帳等の所持は、試験の可否に関係ありません。ただし、一般事務(障害者対象)を受験される方は、身体障害者手帳等の交付を受けていることが受験資格となりますのでご注意ください。

※聴覚障害や車イスを使用する等、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申込みフォームの所定の項目に入力してください。 ※可能な範囲で対応します。

【留意事項】 ※必ずご確認ください。

- ・申込み前に入力内容に誤りがないかよくご確認の上、申込みしてください。
- ・申込みにあたり、メンテナンス等によるシステム停止や通信回線、機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込み手続きを行ってください。
- ・迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-yachiyo-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。なお、携帯電話のメールでは初期設定で URL リンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、メール受信が可能な設定に変更してください。
- ・申込み後に自動送信される「申込到達メール」に記載されている整理番号・パスワードは必ず控えておくようお願いします。申込内容照会や受験票ダウンロードの際に必要となります。
- ・申込み後、内容に不備がなければ、「申込受理メール※」を送信します。内容に不備があった場合、「補正指示メール」が送信されます。内容を確認し、補正指示項目を修正してください。その際、新たな申込みはしないようご注意ください。

※「申込受理メール」は申込み後に自動送信される「申込到達メール」とは異なります。
「申込受理メール」が送信されるまでに申込みから数日程度かかる場合があります。

●試験日程・会場

試験日程			会場
第1次試験	一般事務【ベーシック Style】 一般事務【SPI3 Style】	一般事務(障害者対象)	八千代市役所※
	【筆記】 令和5年9月17日(日)	【筆記】【適性検査】 令和5年9月17日(日)	
第2次試験	【集団討論】 令和5年10月中旬 【性格検査】 SPI WEB テスティング	【個別面接】 令和5年11月上旬～11月中旬頃	詳細は第1次試験合格者に通知します。
第3次試験	【個別面接】 令和5年11月上旬～11月中旬頃		詳細は第2次試験合格者に通知します。

※試験会場および集合時間は受験票で通知します。

【第1次試験当日の持ち物】

- ① 受験票
- ② 筆記用具(B又はHBの鉛筆・消しゴム・黒のボールペン)

※計算機, 辞書, 翻訳機能付時計, 携帯電話等の使用は禁止します。

●試験の方法

試験職種		試験種目
第1次試験	一般事務【ベーシック Style】	一般教養試験 (高卒向け)(択一式) <u>※専門試験はありません。</u>
	一般事務【SPI3 Style】	SPI3(基礎能力検査) (高卒向け)(択一式) <u>※専門試験はありません。</u>
	一般事務(障害者対象)	一般教養試験 (高卒向け)(択一式)及び 適性検査 <u>※専門試験はありません。</u>
第2次試験	一般事務【ベーシック Style】 一般事務【SPI3 Style】	主として人物, 性向, 対人能力等についての集団討論及び 性格検査(SPI WEB テスティング)
	一般事務(障害者対象)	主として人物, 性向等についての個別面接試験
第3次試験	一般事務【ベーシック Style】 一般事務【SPI3 Style】	主として人物, 性向等についての個別面接試験

●合格発表

第1次試験, 第2次試験及び第3次試験の受験者には, 合否に係わらず直接本人あてに通知します。

●試験の出題分野

一般教養試験 (一般事務【ベーシック Style】, 一般事務(障害者対象))	時事, 社会・人文, 自然に関する一般知識を問う問題 文章理解, 判断・数的推理, 資料解釈に関する能力を問う問題
SPI3(基礎能力検査) (一般事務【SPI3 Style])	基礎能力(言語, 非言語)

●給 与

1. 令和5年4月1日における給与

職種	学歴…初任給	(内訳)	
全職種	大学卒…210,870 円 ※一般事務(障害者対象)のみ	(給料月額)	191,700 円
		(地域手当)	19,170 円
	短大卒…189,860 円	(給料月額)	172,600 円
		(地域手当)	17,260 円
	高校卒…174,790 円	(給料月額)	158,900 円
		(地域手当)	15,890 円

※上記は、卒業後直ちに採用された場合の金額です。

※職務経験を有する者については、職務経験に応じて初任給の額を加算することがあります。

※初任給は、民間給与の動向等に応じて、改定される場合があります。

2. 上記の額の他に、条例に基づき扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

●勤務時間・休暇(勤務場所によって異なります。)

1. 勤務時間……原則として週平均 38 時間 45 分、1日 7 時間 45 分
2. 週休二日制度……原則として 1 週間につき 2 日間を休日とする制度
3. 有給休暇……年次休暇、特別休暇(結婚、忌引等)等

●その他

1. 試験結果の提供

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律に基づき口頭により請求ができます(下表参照)。請求するときは、受験票・試験結果通知・本人確認書類を持参のうえ、受験者本人が直接職員課までお越しください。なお、電話、はがき等による請求はできません。

請求できる人	提供内容	請求期間	提供場所
第1次試験不合格者	第1次試験の 得点及び順位	第1次試験結果の 送付日から1か月	八千代市役所3階 職員課窓口
第2次試験不合格者	第2次試験の 得点及び順位	第2次試験結果の 送付日から1か月	八千代市役所3階 職員課窓口
第3次試験不合格者	第3次試験の 得点及び順位	第3次試験結果の 送付日から1か月	八千代市役所3階 職員課窓口

2. 個人情報の取扱いについて

この試験の実施に伴い提出された関係書類は、試験及び採用に関する事務のためのみに使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。なお、関係書類は返却することができません。あらかじめご了承ください。

3. 卒業・資格取得見込みの方

学歴区分において、卒業見込みの方が令和6年3月31日までに卒業できなかった場合は、採用いたしません。

4. 注意事項

申込み時点で八千代市職員(任期付職員・会計年度任用職員を除く)である者は申込みできません。

●問い合わせ

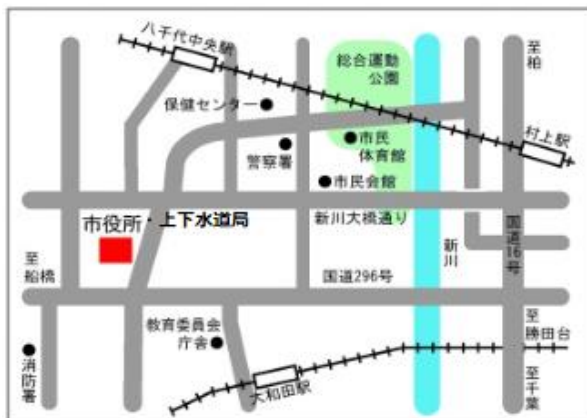
八千代市総務部職員課人事研修班(市役所3階)

〒276-8501 八千代市大和田新田312-5

☎047(487)5111(職員課直通)

●試験会場案内

八千代市役所



◆八千代市役所

(八千代市大和田新田 312-5)

【交通】

京成電鉄:大和田駅より徒歩約20分

東葉高速鉄道:八千代中央駅より徒歩約10分

車で来場する場合は、市役所駐車場に駐車へ