

令和6年度八千代市住宅用設備等脱炭素化促進事業補助金実績報告チェックシート
家庭用燃料電池システム(エネファーム)・定置用リチウムイオン蓄電システム・V2H充放電設備

○＜実績報告書類提出時の注意事項＞

【提出用】

- ① 実績報告書は、事業完了日(建売住宅は住宅の引渡し日)から60日以内、または令和7年2月28日(金)
 (郵送の場合は、令和7年2月28日(金)必着)のいずれか早い日までに、添付書類と一緒に提出してください。
 ※事業完了日とは、補助要件となる工事等がすべて完了し、実績報告ができる状態になった日をいいます。
- ①-2 61日以上経過している場合は、遅延理由書も提出してください。
- ② 提出書類の記載内容の不備や、添付書類の不足がないようにしてください。
 ※不備・不足がある場合は、受付できません。
- ③ 交付額確定通知については、実績報告書の受付日から約2週間かかります。

○＜実績報告書類のチェック項目＞

＜実績報告書類と確認事項＞		チェック欄
1 実績報告書(第5号様式)	● 右上の日付は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● 報告者記入欄に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	● 交付申請書の申請者＝実績報告書の報告者になっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」には、交付決定通知書の右上の日付・指令番号を記入しているか(不明な場合は未記入でも可)。	<input type="checkbox"/>
	● 経費の総額は、領収書の金額と一致しているか(複数設備の場合、合計額)。	<input type="checkbox"/>
	● 交付決定額は、交付決定通知書の額を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
2 補助対象設備の概要(第5号様式 別紙)	● 申請時の補助対象設備の概要(第1号様式 別紙1)の内容と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
	● チェック漏れ、記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
3 領収書等の写し	● 金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 設備の設置に係る経費(申請時の契約書等と同様の金額)についてのものであるか。	<input type="checkbox"/>
	● ローンなどでの支払いの場合は、金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
4 住民票の写し(コピー不可) (※住民登録について市長が確認することに、同意しない場合)	● 設置した住宅における申請者の住民票の写しであって、実績報告書提出日において90日以内に発行されたものか。	<input type="checkbox"/>
5 設備設置が分かる写真(カラー)	● 設備の設置場所の写真は、周囲の壁等を含んだものと、建物における設置場所が分かるように写したのものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 設備の銘版の写真は、型番や製造番号が分かるように写したのものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
6 保証書等の写し	● 保証書等には、お客様名、設置場所、製造のメーカー名、設備の品名、設置日、保証開始日、事業者名等が記載されているか。保証書の写しの提出が難しい場合は、出荷証明書または出荷検査成績書(検査日の記載があるもの)の写しでも可。	<input type="checkbox"/>
7 住宅用太陽光発電設備が設置されていることを確認できる書類の写し(※蓄電システム又はV2H充放電設備の場合)	● 接続契約のご案内の写し、太陽光パネルの保証書の写し、特定契約締結に係る書類の写し、売電明細の写し(住所・氏名が記載され、発電設備が太陽光と確認できるもの。売電額は0円でも可。)、電力需給契約変更申込書の写し(電力会社記入欄に記載のあるものに限る。)、住宅の全景と太陽光パネルが設置されていることが確認できる写真(カラー)のいずれかを添付しているか。	<input type="checkbox"/>
8 電気自動車またはプラグインハイブリッド自動車の自動車検査証の写し(※V2H充放電設備の場合)	● 自動車検査証の燃料の種類が「電気」、「ガソリン・電気」または「軽油・電気」、用途が「乗用」、自家用・事業用の別が「自家用」と記載されているものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 自動車検査証が電子化されている場合は、自動車検査証記録事項の写しを提出しているか。	<input type="checkbox"/>
9 契約書・注文書の写し(※国の補助金の交付決定を待ち、申請時に契約書を提出できなかった場合)	● 申請時に提出した見積書と内容が一致しているか。	<input type="checkbox"/>
10 事業期間変更届出書	● 申請時の事業完了予定日より事業完了が遅れた場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
11 遅延理由書	● 上記①-2のとおり、61日以上経過している場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
12 交付請求書(第7号様式)	● 右上の日付は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● 請求者記入欄に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	● 請求者の押印を省略する場合は押印欄に押印せず、省略しない場合は押印をしているか。	<input type="checkbox"/>
	● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● リースの場合は、委任者の押印がされた委任状を提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● リース事業者が押印を省略する場合は、本件責任者氏名、本件担当者氏名、連絡先を余白に記載しているか。	<input type="checkbox"/>
13 手続代行届出書(※申請時の代行者を変更する場合または実績報告のみ代行者が手続する場合等)	● 事業者等が手続を代行する場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● 申請者の氏名は、申請者本人が自署または記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>

**令和6年度八千代市住宅用設備等脱炭素化促進事業補助金実績報告チェックシート
窓の断熱改修**

〇＜実績報告書類提出時の注意事項＞

【提出用】

- ① 実績報告書は、事業完了日(建売住宅は住宅の引渡し日)から60日以内、または令和7年2月28日(金)
(郵送の場合は、令和7年2月28日(金)必着)のいずれか早い日までに、添付書類と一緒に提出してください。
※事業完了日とは、補助要件となる工事等がすべて完了し、実績報告ができる状態になった日をいいます。
- ①-2 61日以上経過している場合は、遅延理由書も提出してください。
- ② 提出書類の記載内容の不備や、添付書類の不足がないようにしてください。
※不備・不足がある場合は、受付できません。
- ③ 交付額確定通知については、実績報告書の受付日から約2週間かかります。

〇＜実績報告書類のチェック項目＞

＜実績報告書類と確認事項＞		チェック欄
1 実績報告書(第5号様式)	<ul style="list-style-type: none"> ● 右上の日付は、未記入としているか。 ● 報告者記入欄に漏れがないか。 ● 交付申請書の申請者＝実績報告書の報告者になっているか。 ● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」には、交付決定通知書の右上の日付・指令番号を記入しているか(不明な場合は未記入でも可)。 ● 経費の総額は、領収書の金額と一致しているか(複数設備の場合、合計額)。 ● 交付決定額は、交付決定通知書の額を記載しているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 補助対象設備の概要(第5号様式 別紙)	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時の補助対象設備の概要(第1号様式 別紙1)の内容と一致しているか。 ● チェック漏れ、記載漏れはないか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 領収書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ● 金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。 ● 設備の設置に係る経費(申請時の契約書等と同様の金額)についてのものであるか。 ● ローンなどででの支払いの場合は、金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4 住民票の写し(コピー不可) (※住民登録について市長が確認することに、同意しない場合)	<ul style="list-style-type: none"> ● 設置した住宅における申請者の住民票の写しであって、実績報告書提出日において90日以内に発行されたものか。 	<input type="checkbox"/>
5 設備設置が分かる写真(カラー)	<ul style="list-style-type: none"> ● 設備の設置場所の写真は、周囲の壁等を含んだものと、建物における設置場所が分かるように写したのものとなっているか。 ● 設備の銘版の写真は、型番や製造番号が分かるように写したのものとなっているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6 保証書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ● 保証書等には、お客様名、設置場所、製造のメーカー名、設備の品名、設置日、保証開始日、事業者名等が記載されているか。保証書の写しの提出が難しい場合は、窓の性能を証明する書類、出荷証明書または出荷検査成績書(検査日の記載があるもの)の写しでも可。 	<input type="checkbox"/>
7 事業期間変更届出書	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時の事業完了予定日より事業完了が遅れた場合、提出しているか。 	<input type="checkbox"/>
8 遅延理由書	<ul style="list-style-type: none"> ● 上記①-2のとおり、61日以上経過している場合、提出しているか。 	<input type="checkbox"/>
9 交付請求書(第7号様式)	<ul style="list-style-type: none"> ● 右上の日付は、未記入としているか。 ● 請求者記入欄に漏れがないか。 ● 請求者の押印を省略する場合は押印欄に押印せず、省略しない場合は押印をしているか。 ● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」は、未記入としているか。 ● リースの場合は、委任者の押印がされた委任状を提出しているか。 ● リース事業者が押印を省略する場合は、本件責任者氏名、本件担当者氏名、連絡先を余白に記載しているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10 手続代行届出書(※申請時の代行者を変更する場合または実績報告のみ代行者が手続する場合等)	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業者等が手続を代行する場合、提出しているか。 ● 申請者の氏名は、申請者本人が自署または記名押印しているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

令和6年度八千代市住宅用設備等脱炭素化促進事業補助金実績報告チェックシート
電気自動車・プラグインハイブリッド自動車

○＜実績報告書類提出時の注意事項＞

【提出用】

- ① 実績報告書は、事業完了日から60日以内、または令和7年2月28日(金)
(郵送の場合は、令和7年2月28日(金)必着)のいずれか早い日までに、添付書類と一緒に提出してください。
- ①-2 61日以上経過している場合は、遅延理由書も提出してください。
- ② 提出書類の記載内容の不備や、添付書類の不足がないようにしてください。
※不備・不足がある場合は、受付できません。
- ③ 交付額確定通知については、実績報告書の受付日から約2週間かかります。

○＜実績報告書類のチェック項目＞

＜実績報告書類と確認事項＞		チェック欄
1 実績報告書(第5号様式)	● 右上の日付は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● 報告者記入欄に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	● 交付申請書の申請者＝実績報告書の報告者になっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」には、交付決定通知書の右上の日付・指令番号を記入しているか(不明な場合は未記入でも可)。	<input type="checkbox"/>
	● 経費の総額は、領収書の金額と一致しているか(複数設備の場合、合計額)。	<input type="checkbox"/>
	● 交付決定額は、交付決定通知書の額を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
2 補助対象設備の概要(第5号様式 別紙)	● 申請時の補助対象設備の概要(第1号様式 別紙1)の内容と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
	● チェック漏れ、記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
3 領収書等の写し	● 金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 自動車の購入に係る経費(申請時の契約書等と同様の金額)についてのものであるか。	<input type="checkbox"/>
	● ローンなどでの支払いの場合は、金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
4 住民票の写し(コピー不可) (※住民登録について市長が確認することに、同意しない場合)	● 導入した住宅における申請者の住民票の写しであって、実績報告書提出日において90日以内に発行されたものか。	<input type="checkbox"/>
5 自動車を導入したことが分かる写真(カラー)	● 自動車全体の写真は、保管場所において撮影したものであるか。	<input type="checkbox"/>
	● ナンバープレートを写したものを添付しているか(車全体写真で確認できる場合は添付不要)。	<input type="checkbox"/>
6 住宅用太陽光発電設備が設置されていることを確認できる書類の写し	● 接続契約のご案内の写し、太陽光パネルの保証書の写し、特定契約締結に係る書類の写し、売電明細の写し(住所・氏名が記載され、発電設備が太陽光と確認できるもの。売電額は0円でも可。)、住宅の全景と太陽光パネルが設置されていることが確認できる写真(カラー)のいずれかを添付しているか。	<input type="checkbox"/>
7 発電した電気を自動車に給電できることを確認できる書類の写し	● 給電設備の保証書の写し又は給電設備の設置状況及び設置機器が確認できる写真(カラー)を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
8 自動車検査証記録事項の写し	● 登録予定年月/交付予定年月は、交付決定通知日以降の日付になっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 自動車検査証の燃料の種類が「電気」、「ガソリン・電気」または「軽油・電気」、用途が「乗用」、自家用・事業用の別が「自家用」と記載されているものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 申請者＝使用者になっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 使用の本拠の位置は市内になっているか。	<input type="checkbox"/>
9 V2H充放電設備が設置されていることを確認できる書類の写し	● 住宅用太陽光発電設備及びV2H充放電設備を併設する場合の補助を受けるときは、V2H充放電設備の保証書の写し又はV2H充放電設備の設置状況及び設置機器が確認できる写真(カラー)を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
10 事業期間変更届出書	● 申請時の事業完了予定日より事業完了が遅れた場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
11 遅延理由書	● 上記①-2のとおり、61日以上経過している場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
12 交付請求書(第7号様式)	● 右上の日付は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● 請求者記入欄に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	● 請求者の押印を省略する場合は押印欄に押印せず、省略しない場合は押印をしているか。	<input type="checkbox"/>
	● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● リースの場合は、委任者の押印がされた委任状を提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● リース事業者が押印を省略する場合は、本件責任者氏名、本件担当者氏名、連絡先を余白に記載しているか。	<input type="checkbox"/>
13 手続代行届出書(※申請時の代行者を変更する場合または実績報告のみ代行者が手続する場合等)	● 事業者等が手続を代行する場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● 申請者の氏名は、申請者本人が自署または記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>

令和6年度八千代市住宅用設備等脱炭素化促進事業補助金実績報告チェックシート
集合住宅用充電設備・住民の合意形成のための資料

○＜実績報告書類提出時の注意事項＞

【提出用】

- ① 実績報告書は、事業完了日から60日以内、または令和7年2月28日(金)
(郵送の場合は、令和7年2月28日(金)必着)のいずれか早い日までに、添付書類と一緒に提出してください。
※事業完了日とは、補助要件となる工事等がすべて完了し、実績報告ができる状態になった日をいいます。
- ①-2 61日以上経過している場合は、遅延理由書も提出してください。
- ② 提出書類の記載内容の不備や、添付書類の不足がないようにしてください。
※不備・不足がある場合は、受付できません。
- ③ 交付額確定通知については、実績報告書の受付日から約2週間かかります。

○＜実績報告書類のチェック項目＞

＜実績報告書類と確認事項＞		チェック欄
1 実績報告書(第5号様式)	● 右上の日付は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● 報告者記入欄に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	● 交付申請書の申請者＝実績報告書の報告者になっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」には、交付決定通知書の右上の日付・指令番号を記入しているか(不明な場合は未記入でも可)。	<input type="checkbox"/>
	● 経費の総額は、領収書の金額と一致しているか(複数設備の場合、合計額)。	<input type="checkbox"/>
	● 交付決定額は、交付決定通知書の額を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
2 補助対象設備の概要(第5号様式 別紙)	● 申請時の補助対象設備の概要(第1号様式 別紙1)の内容と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
	● チェック漏れ、記載漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
3 領収書等の写し	● 金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 設備の設置に係る経費(申請時の契約書等と同様の金額)についてのものであるか。	<input type="checkbox"/>
	● ローンなどでの支払いの場合は、金額等が確認できる申請者宛のものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
4 設備設置が分かる写真(カラー)(※集合住宅用充電設備の場合)	● 設備の設置場所の写真は、周囲の壁等を含んだものと、建物における設置場所が分かるように写したのものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
	● 設備の銘版の写真は、型番や製造番号が分かるように写したのものとなっているか。	<input type="checkbox"/>
5 保証書等の写し(※集合住宅用充電設備の場合)	● 保証書等には、お客様名、設置場所、製造のメーカー名、設備の品名、設置日、保証開始日、事業者名等が記載されているか。保証書の写しの提出が難しい場合は、出荷証明書または出荷検査成績書(検査日の記載があるもの)の写しでも可。	<input type="checkbox"/>
6 国補助金の実績報告書類一式の写し(※集合住宅用充電設備の場合)	● 一般社団法人次世代自動車振興センターへ提出した実績報告書類一式の写しを提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● 一般社団法人次世代自動車振興センターへ変更の申請をしている場合、実績報告に係る申請の額の確定書類の写しを提出しているか。	<input type="checkbox"/>
7 案内板と周囲の景観が確認できる写真(※住民以外も充電設備を利用可能な場合の補助を受ける場合)	● マンション等の敷地の外から撮影しているか。	<input type="checkbox"/>
	● 住民以外も充電設備を利用することができることの記載がされているものか。	<input type="checkbox"/>
8 作成した資料の写し(※住民の合意形成のための資料の場合)	● 作成した充電設備の設置場所見取図、平面図、電気系統図、配線ルート図、住民の費用負担のシミュレーション等の資料の写しを提出しているか。	<input type="checkbox"/>
9 マンション管理組合の総会の議事録等の写し(※住民の合意形成のための資料の場合)	● マンション管理組合の総会で集合住宅用充電設備の導入についての議論が行われたことが確認できる議事録等の写しを提出しているか。	<input type="checkbox"/>
10 事業期間変更届出書	● 申請時の事業完了予定日より事業完了が遅れた場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
11 遅延理由書	● 上記①-2のとおり、61日以上経過している場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
12 交付請求書(第7号様式)	● 右上の日付は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● 請求者記入欄に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	● 請求者の押印を省略する場合は押印欄に押印せず、省略しない場合は押印をしているか。	<input type="checkbox"/>
	● 「年 月 日付け八千代市環指令第 号」は、未記入としているか。	<input type="checkbox"/>
	● リースの場合は、委任者の押印がされた委任状を提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● リース事業者が押印を省略する場合は、本件責任者氏名、本件担当者氏名、連絡先を余白に記載しているか。	<input type="checkbox"/>
13 手続代行届出書(※申請時の代行者を変更する場合または実績報告のみ代行者が手続する場合等)	● 事業者等が手続を代行する場合、提出しているか。	<input type="checkbox"/>
	● 申請者の氏名は、申請者本人が自署または記名押印しているか。	<input type="checkbox"/>