

八千代市看護師等修学資金貸付制度のしおり

～ 秀明大学看護学部生用 ～



平成29年 3月
(健康福祉部 健康福祉課)

目次

制度の内容

- 1 貸付制度のフロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1
- 2 貸付けの対象
- 3 貸付金額
- 4 貸付期間
- 5 貸付申請
- 6 貸付決定・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 2
- 7 貸付方法
- 8 貸付決定の取り消し等
- 9 返還
- 10 返還猶予
- 11 返還免除・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 3
- 12 延滞金

募集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 4

- 1 募集人数
- 2 募集時期
- 3 応募資格
- 4 応募方法
- 5 貸付けの決定

諸手続きについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 5

《貸付けを受けるときの手続き》

- ★貸付け申請をするとき
- ★貸付けが決定したとき

《在学中の手続き》・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 6

- ★毎年、借受人の現況を報告するとき
- ★貸付けが終了したとき
- ★貸付けを辞退するとき
- ★退学、休学、停学、復学又は履修を取りやめるとき

《卒業等の後の手続き》

- ★毎年、借受人の現況を報告するとき
- ★看護師等の免許又は資格を取得したとき
- ★貸付金の返還猶予を申請するとき
- ★猶予期間中に退職等で猶予事由が消滅したとき
- ★貸付金の返還免除を申請するとき

《変更が生じるときの手続き》・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 7

- ★振込先を変更するとき
- ★連帯保証人を変更するとき
- ★連帯保証人の住所・氏名に変更があるとき
- ★借受人の住所・氏名に変更があるとき

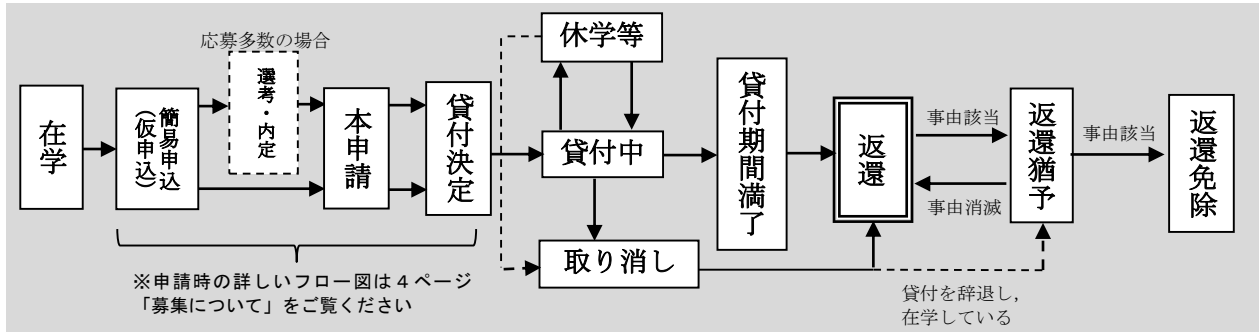
《借受人が死亡したときの手続き》

- ★借受人が死亡したとき

制度の内容

※詳細については、八千代市看護師等修学資金貸付条例及び条例施行規則をご覧ください。

1 貸付制度のフロー



2 貸付けの対象

将来八千代市内で看護師等の業務に従事しようとする意思がある方

3 貸付金額

5万円/月

4 貸付期間

貸付けできる期間は、大学における正規の修業期間内です。

5 貸付申請

(1) 申請は、まず簡易申込み（仮申込み）を行い、応募多数の場合は選考を経て、内定者のみ正式な申請を行うことができます。

※申請に係る手続きについては、4ページの「募集について」及び5ページの「諸手続きについて」をご覧ください。

(2) 連帯保証人は、成人で独立した生計を営む者を原則として2名立てる必要があります。

※連帯保証人は、それぞれが独立した生計を営んでいることが要件であるため、同一生計内から2人立てることはできません。この他、申請者の配偶者も連帯保証人にはなれません。

(3) 申請者が未成年の場合は、連帯保証人のうち一人は必ず法定代理人（親権者等）を立ててください。

(4) 特別の事情があると認められるときは、連帯保証人を一人とすることができます。

※親族が全くいないなど特別の事情がある場合にはご相談ください。単に連帯保証人になってくれる人がいないといった事由は、特別の事情とは認められません。

(5) 連帯保証人が要件を欠いたとき又は死亡等により連帯保証人を変更する場合は、新たに連帯保証人を立てて、市長の承認を得る必要があります。また、この他連帯保証人の住所・氏名が変更となる場合は届出が必要です。

※連帯保証人は、市長の承認がない限り、連帯保証人を辞めることはできません。

6 貸付決定

申請書類を審査の上、貸付けの可否を決定し、その結果を本人に通知します。なお、募集予定人数を超える応募があった場合は、選考（面接の場合もあり）を経て貸付けを決定します。

7 貸付方法

四半期（4・7・10・1月）ごとに3か月分を借受人名義の口座へ振り込みますので、貸付決定後は、振込先を市役所に届け出てください（大学を經由）。

※貸付決定初年度については、7月に4～9月の6か月分をまとめて振り込みます。

8 貸付決定の取り消し等

(1) 次のいずれかに該当する場合には、貸付決定が取り消されます。なお、貸付決定が取り消された場合には、取り消された日の属する月の翌月から貸付金を返還しなければなりません。

- ① 死亡したとき
- ② 退学したとき又は履修を取りやめたとき
- ③ 心身が故障し、修学できなくなったとき
- ④ 貸付けを辞退したとき
- ⑤ 偽りその他不正な手段で貸付けを受けたとき
- ⑥ 条例に基づく規則の規定に違反した（必要な書類を提出しない）とき
- ⑦ その他貸付けの目的を達成する見込みがないとき

※当該制度は、他の貸付制度と併用ができますが、それにより、卒業後、市内で看護師等の業務に従事できないときは、目的を達成する見込みがないとして取り消すこともあります。

(2) 貸付決定の取り消しは、取消事由に該当した日が取消日となりますので、届出等が遅れると事由に該当した日からその日までの延滞金が加算されることもあります。

(3) 休学や停学、一か月以上欠席したときは、その期間分の貸付けはしません。

(4) 正当な理由がなく必要な書類を提出しないときは、貸付けを一時保留します。なお、一定期間経過しても提出されないときには⑥の事由により取り消すこともあります。

9 返還

(1) 次のいずれかの事由に該当した日の属する月の翌月から貸付金の返還義務が生じます。

- ① 貸付決定が取り消されたとき
- ② 貸付期間が満了したとき ※卒業等したときではないのでご注意ください。

(2) 貸付金は、貸付けを受けた期間と同等の期間内で全額を返還しなければなりません。

(3) 返還方法は、月賦、半年賦または一括から選択できます。

(4) 偽りその他不正な手段等で貸付けを受け、貸付決定が取り消された場合には、一括で返還しなければなりません。

10 返還猶予

(1) 次の事由に該当している間は、返還事由に該当していても返還を猶予することができます。

- ① 貸付けを辞退した後も在学しているとき ※「在学」とは、正規の修業期間内に限ります。
- ② 卒業等の後、更に別の看護師等の養成施設に進学したとき

③ 市内で看護師等の業務に従事しているとき

※看護師等の業務は、取得した免許又は資格（以下「免許等」という。）に係わらず、保健師助産師看護師法に定める看護師業務に従事していれば該当します。

④ 災害又は傷病等で看護師等の業務に従事できないとき

※災害又は傷病等により市内で業務に従事できないときであり、災害又は傷病等で返還できないときではありません。

※出産、育児又は介護など看護師等の業務に従事したくてもできないときは該当します。

(2) 猶予は、市長に申請し、認められてはじめて効力が生じますので、猶予事由に該当しているだけでは猶予されません。したがって、猶予申請が遅れた場合には、その間の分については猶予することができませんので、返還を要することになります。

(3) 上記②から④の事由により猶予を受けている期間中に猶予事由が消滅したときは、届出が必要となります。

(4) 猶予事由が消滅した場合は、消滅した日の属する月の翌月から返還しなければなりません。

1.1 返還免除

(1) 卒業等の後、免許等を取得し、貸付けを受けた期間と同等の期間、引き続き市内で看護師等の業務に従事したときは、返還債務の履行期が到来していない（貸付金の返済日が来ていない）部分について免除を受けることができます。

※卒業等の後、直ちに市内で看護師等の業務に従事し、貸付期間と同等の期間（3年未満の場合は3年間）、引き続き従事したときには、全額免除になります。したがって、卒業等の後、市外で従事するなど猶予事由に該当していない期間又は猶予事由に該当するが猶予を受けていない期間の分については、免除の対象とはなりません。

※「引き続き」とは、連続して市内で従事している場合であり、途中で免除事由が消滅した場合には、中断（民法上の中断）となります。従事期間は累計ではないのでご注意ください。

※市内で看護師等の業務に従事している間に猶予事由の②又は④に該当し、猶予を受けたときには、従事期間は中断しません。なお、この猶予期間は、従事期間に算入されません。

※従事期間が中断された場合は、再度、貸付けを受けた期間と同等の期間、引き続き市内で看護師等の業務に従事しなければ免除されません。

(2) 市内で看護師等の業務に従事していたことが原因で死亡又は心身が故障したときは、返還債務の履行期が到来していない部分について免除を受けることができます。

(3) 上記(2)以外の事由により、死亡又は心身が故障したときは、市内で看護師等の業務に従事した実績がある場合には、その実績に応じて履行期が到来していない返還債務の一部又は全部の免除を受けることができます。

※免除額＝履行期が到来していない返還債務×市内で従事した期間（累計）÷貸付期間

(4) 免除は、市長に申請し、認められてはじめて効力が生じますので、免除要件を満たしただけでは債務は消滅しません。

1.2 延滞金

貸付金を返還すべき日までに返還しないときは、貸付金の額に年7.3%の割合で計算した額が延滞金として加算されます。

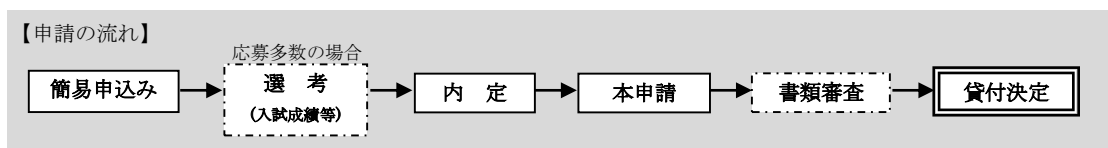
募集について

1 募集人数

秀明大学看護学部生を対象とした貸付の募集人数は、毎年3月末に確定しますので、大学もしくは市役所にお問い合わせください。

2 募集時期

毎年3月末～4月初旬に大学において募集し【簡易申込み】、取りまとめて市役所に提出されます。簡易申込みによる応募多数の場合は、入試成績等による選考を経て、内定者のみが正式申請を行うことができます【本申請】。本申請は、概ね毎年4月下旬になる予定です。



3 応募資格

(1) 次に掲げる全てを満たしている方

- ① 秀明大学看護学部 に在学している（または入学することが決定している）方
- ② 将来八千代市内で看護師等の業務に従事する意思のある方
- ③ 成人で独立した生計を営む連帯保証人を原則2名立てられる方

(2) その他

- ① 年齢、居住地は問いません。
- ② 他の制度との併用も可能です。

4 応募方法

次ページにある必要な書類を、大学を経由して市役所に提出してください。

5 貸付けの決定

(1) 貸付決定の時期

5月初旬に貸付決定を行う予定です。

(2) その他

選考方法は、面接による場合もありますので、申請者が市役所へ来庁できるよう日程の調整をお願いします。（面接を行う場合の日程は、事前にご連絡いたします）

諸手続きについて

- 1 修学資金を借りた方は、貸付けが決定してから貸付金を全額返還する（又は返還免除を受ける）まで、毎年3月31日現在の現況を報告しなければなりません。
- 2 このしおりをよく読んで、必ず皆さんがそれぞれの事由ごとに提出すべき必要な書類を把握し、手続きを行ってください。諸手続きについて市から連絡は致しません。
- 3 必要な書類の提出がない場合は、貸付決定の取り消しや貸付金の返還義務が生じますので、必要な書類は、必ず定められた期間内に提出してください。
- 4 様式は、市役所健康福祉課窓口にあります。また、市ホームページからもダウンロードできます。
- 5 書類の提出は、貸付けを受けるとき又は在学中については、大学を経由して市役所に提出してください。それ以外の場合は、市役所に持参又は郵送でお願いします。

《貸付けを受ける時の手続き》

事由	必要書類	提出時期
★簡易申込みをするとき	①簡易申込書 ②（入試成績等の収集に係る）同意書	3月末～4月初旬
★貸付申請をするとき 【簡易申込みによる内定者のみ】	①貸付申請書（第1号様式） ②履歴書（第2号様式） ③在学又は履修を証する書面 ※在学証明書 ④住民票（申請者及び連帯保証人） ⑤保証書（第3号様式） ※連帯保証人ごとに提出 ※場合によっては、こちらから連帯保証人の源泉徴収票や年金振込通知書など弁済能力を証する書面を求めることもありますので、ご了承ください。 ⑥印鑑証明書（連帯保証人）	4月下旬頃
★貸付けが決定したとき	振込先金融機関（登録・変更）届 （参考様式あり）	貸付決定後直ちに提出 ※自署の場合 FAX での提出可

《在学中の手続き》

事由	必要書類	提出時期
★毎年、借受人の現況を報告するとき	借受人現況報告書（第15号様式）	毎年4月1日から末日まで
★貸付けが終了したとき ※貸付期間満了及び貸付決定が取り消されたとき	修学資金借用書（第5号様式）	貸付け終了後に直ちに提出 ※貸付期間満了の場合は、最後の振込月ではなく、貸付決定を受けた期間の最後の月になります。
★貸付けを辞退するとき	修学資金辞退届（第13号様式）	辞退等の事由が決定したとき直ちに提出
★退学、休学、停学、復学又は履修を取りやめるとき	養成施設等退学（休学、停学、復学、履修取りやめ）届（第10号様式）	※届出が遅れて返還が遅滞すると延滞金加算の対象となりますのでご注意ください。

《卒業等の後の手続き》

事由	必要書類	提出時期
★毎年、借受人の現況を報告するとき	借受人現況報告書（第15号様式）	毎年4月1日から末日まで
★看護師等の免許又は資格を取得したとき	①看護師等免許（資格）取得届（第11号様式） ②看護師等の免許又は認定証の写し	免許登録後又は専門・認定看護師の認定証の交付後直ちに提出
★返還猶予を申請するとき	①返還猶予申請書（第6号様式） ②猶予事由を証する書類 ※業務従事証明書（参考様式あり）、在学証明書など	猶予事由に該当した場合は、直ちに提出
★猶予期間中に退職等で猶予事由が消滅したとき	返還猶予事由消滅届（第7号様式）	猶予事由消滅後直ちに提出 ※届出が遅れて返還が遅滞すると延滞金加算の対象となりますのでご注意ください。
★返還免除の申請をするとき（市内従事）	①返還免除申請書（第8号様式） ②業務従事証明書（参考様式あり）	事由該当後直ちに提出
★返還免除の申請をするとき（借受人の死亡等）	①返還免除申請書（第8号様式） ②死亡等の原因を証する書類 ※診断書、死亡届の写し等	事由該当後直ちに提出

《変更が生じるときの手続き》

事由	必要書類	提出時期
★振込先を変更するとき	振込先金融機関（登録・変更）届 （参考様式あり）	変更するときに提出 ※自署の場合 FAX での提出可
★連帯保証人を変更するとき	①連帯保証人変更承認申請書（参考様式あり）	変更しようとするときは、事前に市役所へご相談ください。
	②住民票（連帯保証人）	
	③承諾書（参考様式あり）	
	④印鑑証明書（連帯保証人）	
	⑤場合によっては、「★貸付申請をするとき」の⑤に掲げる書類	
★連帯保証人の住所・氏名に変更があるとき	①連帯保証人住所等変更届（第12号様式）	変更事由が生じたとき直ちに提出
	②変更事由を証する書類 ※住民票等	
★借受人の住所・氏名に変更があるとき	①借受人住所等変更届（第9号様式）	変更事由が生じたとき直ちに提出
	②住民票	

《借受人が死亡したときの手続き》

事由	必要書類	提出時期
★借受人が死亡したとき ※相続人が提出	①借受人死亡届（第14号様式） ②死亡を証する書類 ※死亡届の写し，戸籍謄本等	死亡後直ちに提出

【提出先】

〒276-8501

千葉県八千代市大和田新田 312-5

八千代市役所健康福祉部健康福祉課地域医療班

TEL 047-483-1151

FAX 047-483-2665