

口座登録依頼書（法人・団体登録用）記載例

八千代市会計管理者 あて

平成 30 年 4 月 1 日

①登録依頼日を記入してください。

下記のとおり依頼します。

<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録	<input type="checkbox"/> 登録の変更	<input type="checkbox"/> 抹消
--	--------------------------------	-----------------------------

なお、登録に当たっては、申請して承諾いたします。

②該当する申請内容にチェックを入れてください。

1. 債権者登録に使用すること。
2. 支払時期について別に指定を行わない場合は、適法な請求書を受領した日から30日以内の支払とすること。
3. 支払方法について特に指定があるものを除き、特の方法により支払を行うこと。

③登録申出者欄を記入し、社印及び代表者印を押印してください。

※記入事項及び押印は本市へ提出する請求書と同一になるようにしてください。

※契約課に使用印鑑届兼委任状を提出している場合は、使用印鑑届兼委任状と同一の使用印を押印してください。

【登録申出者】

住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	印 (使用する場合)
	八千代市大和田新田〇	
フリガナ	ヤチヨマルバツ	社印
法人・団体名	八千代〇×株式会社	
代表者	職名 代表取締役	代表者印 (必須)
	氏名 八千代 太郎	
電話番号	047-483-〇〇〇〇	者代印表
FAX番号	047-483-〇〇〇〇	
変更日	年 月 日	

【振込口座】

金融機関	千葉	銀行・信金 信組・農協	大和田	本店 支店
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (右詰め)	1 2 3	7
口座名義	フリガナ	ヤチヨマルバツ) カ		
	名義	八千代〇×株式会社		
<small>口座名義には略称が使用できます。 株式会社→カ) 有限会社→ユ) 財団法 医療法人→イ) 社会福祉法人→フク)</small>				

④口座情報を正確に記入してください。

※一債権者につき1口座のみ登録が可能です。ただし、工事等の前払金用口座のみ、第2口座として登録可能です。

《注意事項》

1. 請求書と同一の印鑑を押印してください。
2. 代表者の印鑑は必ず押印してください。
3. 債権者情報を登録した日、変更情報の使用実績がないときは、

※市役所使用欄です。

(登録依頼を受けた担当課の方は、この欄を記入してから、会計課へ提出してください。)

※市役所使用欄

担当課	担当者	内線番号

※変更の際に記入

債権者番号

会計課受付印

(受付した所属名・担当者名・内線番号を記入し、会計課へ提出)