

## 入札辞退届

日付を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八千代市事業管理者

競争入札参加資格者名簿に登載されている住所、商号又は名称、代表者氏名を記載してください。(年間委任している場合は受任者を記載してください。)

住所 八千代市萱田町〇〇番地〇〇  
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇

辞退する入札の件名を記載してください。

実印(使用印鑑届をしている場合は届出済の印鑑)を押印してください。

件名: 八千代〇〇〇〇〇〇〇〇工事

入札日: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (午前・午後) 〇〇時〇〇分

上記の入札について、下記の理由により入札参加を辞退します。

辞退する入札の日時を記載してください。

記

辞退理由 (該当する番号に〇を付けてください。また、1・4に該当する場合は、【】内に記載してください。)

- 〇 手持ち工事(業務)が多く、本工事(業務)を受注することが困難である。【向こう 3 か月程度】
- 本工事(業務)を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 本工事(業務)を受注した場合、作業員の確保が困難である。
- その他【 】

※1, 2, 3以外の理由は、4に具体的に記載してください。

## 留意事項

- 入札辞退届は、入札執行前に持参するか又は郵送(必着)してください。
- 入札を無断で辞退することのないよう十分留意してください。
- 辞退することにより、不利益な取扱いを受けることはありません。