

## 申請書類の提出に当たっての留意事項

- 正本1部、副本13部を提出してください
- 原則A4サイズとしてください（両面印刷可）
- A4サイズのファイルに、八千代市福祉センター指定管理者指定申請書、同申請書添付書類一覧を表紙に、同申請書添付書類を順に綴じ込み、書類ごとにインデックス No.及び頁を付してください。  
なお、副本の1部はファイルに綴じず、クリップ留めとしてください（インデックス No.及び頁は不要）
- 申請書類を綴じ込んだファイルの表紙、背表紙には、「八千代市福祉センター指定管理者申請書」及び「団体名（共同企業体名）」を明記してください
- 八千代市福祉センター指定管理者指定申請書添付書類一覧の作成に当たっては、提出する書類の「提出書類」欄に○印を付け、書類ごとに付したインデックス No.及び頁を記載してください
- 事業計画書及び収支予算書の添付書類として提出する書類は、書類名を記載してください